УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна»
_____ Т.О. Михелева
«31» августа 2016 г. № 152

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ГАУ «ДООЦ «СОЛНЕЧНАЯ СТРАНА» - ШКОЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школа ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна» является структурным подразделением Государственного автономного учреждения «Детский образовательно-оздоровительный центр «Солнечная страна», который действует на основании Устава, утвержденного приказом министра образования Оренбургской области № 01-21/1010 от 25.07.2014 года и зарегистрированного 06.08.2011 года в ИФНС России № 10 (изменения № 1 утверждены приказом министра образования Оренбургской области № 01-21/328 от 26.02.2015 года и зарегистрированы в ИФНС 06.04.2015 года).

1.2. Фактический адрес: 462002, Оренбургская область, Тюльганский район, с. Ташла, ул. Олимпийская, д. 3.

1.2. Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность структурного подразделения в составе Государственного автономного учреждения «Детский образовательно-оздоровительный центр «Солнечная страна».

1.3. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна». Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании устава ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна» и данного положения, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся и воспитанников.

1.4. Школа ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна» не проходит государственную аккредитацию.

1.5. Деятельность школы направлена на реализацию основных задач основного общего и среднего общего образования, гарантированных государством, в период пребывания в ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна».

1.6. Планирование деятельности школы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерацией, Конвенцией ООН о правах ребенка,

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна» и настоящим положением.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность структурного подразделения.

1.9. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются директором ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна».

1.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными целями структурного подразделения – школы является реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования в период пребывания в ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна» (смену).

2.2. Основной задачей структурного подразделения является обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование в период пребывания в ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна» (смену).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. При создании структурного подразделения – школы ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна» руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение функционирует в помещении, отвечающем санитарно- гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности;
- структурное подразделение имеет необходимую учебно-материальную базу для организации учебно-воспитательной деятельности;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна» и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна».

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями

действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Количество и наполняемость классов в школе меняются ежесменно и зависят от числа и возраста отдыхающих детей.

4.2. Структурное подразделение работает по пятидневной рабочей неделе, два выходных дня – суббота, воскресенье.

4.3. Зачисление детей в структурное подразделение осуществляется каждую смену приказом по школе на основании ежесменных приказов директора ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна» «Об организации санаторно-оздоровительного лагеря».

4.4. Воспитание и обучение в школе ведутся на русском языке.

4.5. Содержание воспитания и образования определяются программами, разрабатываемыми и реализуемыми самостоятельно на основе государственных программ.

4.6. Структурное подразделение реализует образовательные программы основного общего и среднего общего образования в объёме, установленном учебным планом.

4.7. Содержание общего образования в структурном подразделении определяется рабочими образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми школой самостоятельно на основе федеральных государственных стандартов и примерных образовательных учебных программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.8. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с уставом ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна», вопросы организации образовательного процесса, не отраженные в уставе, регулируются локальными нормативными правовыми актами школы.

Режим дня, обеспечивающий сочетание обучения, общественно полезной деятельности, отдыха и оздоровительных процедур, времени на самоподготовку ребенка, составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся (воспитанников) ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна».

Режим занятий обучающихся в школе устанавливается в соответствии с режимом дня ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна» ежесменно. Учитывая современную нормативную базу, организация медицинских процедур осуществляется в первую половину дня. В связи с этим, принято решение об организации школьных занятий во вторую половину дня продолжительностью

30 минут. Недостающее время реализуется через самоподготовку. Режим дня в приложении 1.

4.9. Количество классов в структурном подразделении определяется количеством и возрастом отдыхающих в смене.

4.10. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе и методист ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна».

4.11. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, промежуточная аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются дополнительными локальными нормативными правовыми актами, утвержденными директором ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна».

4.12. Отчисление детей из школы оформляется приказом директора ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна» и производится по следующим основаниям:

- в связи с окончанием смены;
- по заявлению родителей (законных представителей).

5. СОСТАВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Педагогический коллектив школы формируется на каждую смену заместителем директора по учебно-воспитательной работе и юристом ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна» из числа учителей, имеющих соответствующее образование, подтвержденное документами.

5.2. Педагогические работники в своей работе руководствуются должностными инструкциями, разработанными на основе раздела Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"".

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Имущество подразделения является собственностью Оренбургской области и закреплено за Государственным автономным учреждением «Детский образовательно-оздоровительный центр «Солнечная страна» на праве оперативного управления и может быть использовано только для осуществления видов деятельности подразделения.

6.2. Структурное подразделение не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Государственного автономного учреждения «Детский образовательно-оздоровительный центр «Солнечная страна» и оплачиваются из соответствующего бюджета.
6.3. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Государственного автономного учреждения «Детский образовательно-оздоровительный центр «Солнечная страна».
6.4. Управление структурным подразделением осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, назначаемым директором ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна» и утверждается приказом. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.
6.5. Работники структурного подразделения обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.
6.6. Тарифицируемая педагогическая нагрузка учителей школы утверждается директором ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна» на период каждой смены.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Подразделение обязано:
- согласовывать свою основную деятельность с директором ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна»;
- обеспечивать работникам подразделения безопасные условия труда.
7.2. Подразделение имеет право:
- получать от администрации ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна» планы работы всех ее подразделений с целью своего развития в соответствии с нуждами программы развития, интересами и возможностями обучающихся и педагогического коллектива.
7.3. Подразделение отчитывается за результаты своей деятельности перед директором ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна».

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

8.1.Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители), педагоги.
8.2. При приёме ребёнка в структурное подразделение родители должны быть ознакомлены с Положением о структурном подразделении и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.
8.3. Права ребёнка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением.
8.4. Отношение ребёнка и педагога строится на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, индивидуального подхода к нему.
8.5. Каждому ребёнку гарантируется:
- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического и психического насилия, условия воспитания и образования, гарантирующие охрану здоровья;
-удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении, развитии творческих способностей и интересов.
8.6. Обучающиеся имеют право на:
- получение бесплатного основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна»;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.
8.7. Обучающиеся обязаны:
- выполнять Устав ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна», Правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна»;
- уважать достоинство обучающихся, работников ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна».
8.8. Обучающимся запрещается:
- использовать любые средства, способные привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

8.9. Родители имеют право выражать своё мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми.

8.10. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении школой;
- обсуждать и принимать решения на собрании трудового коллектива;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- осуществлять свободу выбора и использование методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов;
- повышать квалификацию;
- аттестовываться на любую квалификационную категорию на добровольной основе.

Трудовые отношения с работниками структурного подразделения помимо оснований прекращение трудового договора, могут быть прерваны в случаях:

а) применения физического и психического насилия над личностью ребёнка;

б) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или/и токсического опьянения.

8.11. Педагогические и иные работники обязаны:

-выполнять «Правила внутреннего трудового распорядка»;

-руководствоваться Положением о структурном подразделении, Уставом ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна»;

-поддерживать дисциплину в структурном подразделении на основе уважения человеческого достоинства детей;

-принимать участие в разрешении конфликтов;

- проходить в обязательном порядке периодическое медицинское обследование;
- своевременно предотвращать нарушения, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечить выполнение утверждённого режима дня;
- выполнять требования должностных инструкций.

9. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

9.1.Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Трудовым Кодексом РФ; законами и нормативными актами Оренбургской области, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом ГАУ «ДООЦ

«Солнечная страна», настоящим положением, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Руководитель структурного подразделения назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна».

9.3. Обязанности руководителя структурного подразделения учреждения образования:

- руководит деятельностью школы;
- организует образовательный процесс;
- обеспечивает выполнение учебного плана и программ;
- принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса;
- составляет расписание;
- вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.
- обеспечивает развитие учебно-материальной базы учреждения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

9.4. Руководитель структурного подразделения имеет право:

- контролировать деятельность педагогов, в том числе путём посещения всех видов деятельности воспитательных мероприятий и учебных занятии;
- знакомиться с проектами решений руководства ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна», касающихся деятельности подразделения;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна» предложения по улучшению деятельности структурного подразделения;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна»;
- привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на данное структурное подразделение (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения образования);
- подписывать, согласовывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
- требовать от руководства ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

9.5.Руководитель структурного подразделения ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна» образования несет ответственность:

- несёт полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему детей во время воспитательно-образовательного процесса, за работу учреждения в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требования должностных инструкций;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением;
- в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Положение о структурном подразделении утверждается директором ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна».
10.2. При необходимости в Положение о структурном подразделении могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе администрации ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна», согласованные с руководителем структурного подразделения.
10.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна».

11. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

11.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

12.1. Актами, регламентирующими деятельность Структурного подразделения, являются:

1) Устав ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна»;

2) Правила внутреннего трудового распорядка ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна»;

3) Положение об оплате труда ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна»;

4) Приказы и распоряжения директора ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна»;

5) Расписание уроков учителей;

6) Расписание уроков обучающихся;

7) Иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна» полномочий.

ПРИНЯТО:
Общим собранием
трудового коллектива
ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна»
«29» сентября 2016 г.

Приложение 1

РЕЖИМ ДНЯ

01 сентября 2016 г. – 25 мая 2017 г.

(понедельник-пятница)

Время	Режимные моменты	Ответственные, сопровождающие	Примечание
8.30 - 8.45	Подъем «Вставай, с первыми лучами вставай!» Гигиенические процедуры Город Уютных комнат Собрание жителей Солнечной страны	Воспитатели	Комнаты для отдыха
8.45 – 9.00	Музыкальная утренняя зарядка в городе Здоровья	Вожатые	Спортивный зал, спортивная зона
9.00 – 9.15	Завтрак	Воспитатели, вожатые	Столовая
9.15 – 13.00	Город Здоровья: ➢ Медицинские процедуры (по индивидуальному графику) ➢ Занятия в бассейне (по индивидуальному графику) ➢ Иппотерапия (по индивидуальному графику) ➢ Самоподготовка к школе	Медперсонал, воспитатели Инструктор по физической культуре, Конюх, воспитатели воспитатели	Медицинский блок Бассейн Конноспортивный комплекс Жилые комнаты детей, библиотека
13.00 – 13.20	Обед	Воспитатели, вожатые	Столовая
13.20 – 14.40	Час тишины в городе Уютных комнат	Воспитатели	Комнаты для отдыха
14.45 – 14.55	Полдник	Воспитатели, вожатые	Столовая
15.00 – 18.40	Город Знаний: занятия в школе	Учителя, педагоги доп. образования, спортинструктор	Кабинеты школы, актовый зал, танцевальный зал, спортивный зал, спортивная зона
18.40 19.00	Город Здоровья: прогулка в парковой зоне, подготовка к общелагерному мероприятию	Воспитатели, вожатые	Парковая зона, спортивная зона
19.00 19.15	Ужин	Воспитатели, вожатые	Столовая
19.15 – 19.30	Город Затей: свободное время в игровой комнате	Воспитатели, вожатые	Комнаты для отдыха
19.30 – 20.40	Город Затей: общелагерное мероприятие	Воспитатели, вожатые	Актовый зал, парковая зона
20.45 – 20.55	Поздний ужин	Воспитатели, вожатые	Столовая
21.00 – 21.30	Город Затей: дискотека, кинофреш	Воспитатели, вожатые	Парковая зона, спортивный зал
21.35 – 21.45	Собрание жителей Солнечной страны «Вечерний огонек». Подведение итогов дня	Воспитатели, вожатые	Игровые комнаты
21.45 – 22.00	Гигиенически процедуры	Воспитатели	Комнаты для отдыха
22.00	Отбой	Воспитатели	Комнаты для отдыха

РЕЖИМ ДНЯ

01 сентября 2016 г. – 25 мая 2017 г.

(выходные и праздничные дни, каникулы)

Время	Режимные моменты	Ответственные, сопровождающие	Примечание
8.30 – 8.45	Подъем «Вставай, с первыми лучами вставай!» Гигиенические процедуры Город Уютных комнат Собрание жителей Солнечной страны	Воспитатели	Комнаты для отдыха
8.45 9.00	Музыкальная утренняя зарядка в городе Здоровья	Вожатые	Спортивный зал, спортивная зона
9.00 – 9.15	Завтрак	Воспитатели, вожатые	Столовая
9.15 – 13.00	• Город Здоровья: Занятия в бассейне (по индивидуальному графику) Иппотерапия (по индивидуальному графику) • Отрядные мероприятия • Самоподготовка	Медперсонал, воспитатели Инструктор по физической культуре, воспитатели Конюх, воспитатели вожатые	Медицинский блок Бассейн Конноспортивный комплекс Игровые комнаты
13.00 13.20	Обед	Воспитатели, вожатые	Столовая
13.20 – 15.50	Час тишины в городе Уютных комнат	Воспитатели	Комнаты для отдыха
16.00 – 16.15	Полдник	Воспитатели, вожатые	Столовая
16.20 – 18.00	Город Мастеров: занятия в творческих студиях и спортивных секциях	Педагоги доп. образования, спортинструктор	Кабинеты школы, актовый зал, танцевальный зал, спортивный зал, спортивная зона
18.00 – 19.00	Город Здоровья: прогулка в парковой зоне	Воспитатели, вожатые	Парковая зона, спортивная зона
19.00 19.15	Ужин	Воспитатели, вожатые	Столовая
19.15 – 19.30	Город Затей: свободное время в игровой комнате	Воспитатели, вожатые	Комнаты для отдыха
19.30 20.40	Город Затей: общелагерное мероприятие	Воспитатели, вожатые	Актовый зал, парковая зона
20.45 – 20.55	Поздний ужин	Воспитатели, вожатые	Столовая
21.00 – 21.30	Город Затей: дискотека, кинофреш	Воспитатели, вожатые	Парковая зона, спортивный зал
21.35 – 21.45	Собрание жителей Солнечной страны «Вечерний огонек». Подведение итогов дня	Воспитатели, вожатые	Игровые комнаты
21.45 – 22.00	Гигиенически процедуры	Воспитатели	Комнаты для отдыха
22.00	Отбой	Воспитатели	Комнаты для отдыха