Приложение №1
к приказу № __/_ – ОД от 13.07.2026

Утверждаю:
Директор
ГАУ «ООЦ «Солнечная страна»
С.С.Подрезова
«__» _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в ГАУ «ООЦ «Солнечная страна»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Положение).

1.2. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности Учреждения при осуществлении закупок является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, должность которого предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Конфликт интересов в сфере закупок – случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в

качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Выгодоприобретатели – физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на работников Учреждения, в обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий:

- заместитель директора;
- заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- заместитель директора по обеспечению безопасности;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- контрактный управляющий;
- главный инженер;
- заведующий хозяйством;
- главный бухгалтер.

1.4. Нормы настоящего Положения ежегодно доводятся до сведения лиц, указанных в пункте 1.3, под подпись.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

– раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;

– индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

– конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;

– соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

– защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременна раскрыта работником.

3. Комплекс профилактических и аналитических мероприятий по предотвращению и урегулированию интересов при осуществлении закупок

3.1. Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственности за неисполнение указанной обязанности.

3.2. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, участвующими в закупочной деятельности.

3.3. Руководитель Учреждения, руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, контрактный управляющий обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона № 44-ФЗ.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:
– раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
– раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
– разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Лица, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:
– при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
– избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
– раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
– содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Сведения о конфликте интересов при осуществлении закупок направляются в Комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов Учреждения.

4.5. В Учреждении для лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, организуется заполнение Декларации о возможной личной заинтересованности согласно приложению к настоящему Положению. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов Учреждения.

4.6. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на то лицом с целью оценки серьезности возникших для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы в Учреждении следующие способы его разрешения:
– добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся

или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
– пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.11. Перечень способов разрешения конфликта интересов, указанный в пункте 4.10 настоящего Положения, не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности руководства Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.12. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом.

5. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

5.1. Работники, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, ежеквартально, а в случае, если им при осуществлении закупочной деятельности стало известно о наличии признаков конфликта интересов, незамедлительно:
– заполняют Декларацию о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению;
– направляют Декларацию о возможной личной заинтересованности председателю Комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов Учреждения;
– сообщают начальнику отдела контрактной службы Учреждения информацию о возникшем или потенциальном конфликте интересов.

5.2. Председатель Комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов Учреждения при поступлении информации о конфликте интересов в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии.

6. Порядок рассмотрения Деклараций и урегулирования конфликта интересов

6.1. Декларации о личной заинтересованности рассматриваются Комиссией по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов Учреждения, которая принимает решения по результатам проведенных заседаний Комиссии.

6.2. При рассмотрении Декларации о личной заинтересованности председатель Комиссии имеет право проводить собеседование с лицом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.