

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования

Оренбургской области

от «27» 10 2021 г. № 01-21/1641



## УСТАВ

государственного автономного учреждения

«Образовательно-оздоровительный центр «Солнечная страна»

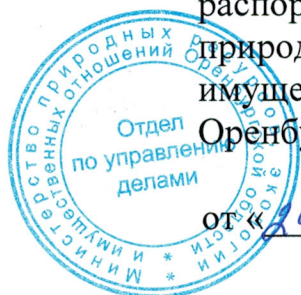
СОГЛАСОВАНО

распоряжением министерства

природных ресурсов, экологии и

имущественных отношений

Оренбургской области



от «24» 11 2021 г. № 26997

с. Ташла

2021

## 1. Общие положения.

1.1. Государственное автономное учреждение «Образовательно-оздоровительный центр «Солнечная страна» (далее – Учреждение) является уникальной некоммерческой организацией, созданной постановлением Правительства Оренбургской области от 24.07.2014 № 520-п «О создании государственного автономного общеобразовательного учреждения «Детский центр «Солнечная страна» в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в целях реализации программ основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ и осуществление оздоровления отдыха детей, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа исполнительной власти Оренбургской области в сфере образования, и осуществляющего образовательную и оздоровительную работу с детьми.

Постановлением Правительства Оренбургской области от 20.01.2015 № 6-п «О переименовании государственного автономного общеобразовательного учреждения «Детский центр «Солнечная страна» переименовано в государственное автономное учреждение «Детский образовательно-оздоровительный центр Солнечная страна».

Постановлением Правительства Оренбургской области от 21.10.2021 № 972-пп «О переименовании государственного автономного учреждения «Детский образовательно-оздоровительный центр Солнечная страна» переименовано в государственное автономное учреждение «Образовательно-оздоровительный центр «Солнечная страна».

1.2. Учреждение является правопреемником государственного автономного учреждения «Детский образовательно-оздоровительный центр «Солнечная страна» (сокращенное наименование учреждения: ГАУ ДООЦ «Солнечная страна»).

1.3. Учреждение является государственным учреждением (организационно-правовая форма). Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное автономное учреждение «Образовательно-оздоровительный центр «Солнечная страна».

1.5. Сокращённое наименование Учреждения: ГАУ «ООЦ «Солнечная страна».

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Оренбургская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Оренбургской области осуществляет министерство образования Оренбургской области (далее — Учредитель).

Полномочия по управлению и распоряжению государственным имуществом Оренбургской области от имени Оренбургской области осуществляет министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее — Уполномоченный орган), кроме

случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено в соответствии с законодательством к компетенции других органов и (или) должностных лиц.

1.7. Место нахождения Учреждения: 462002, Российская Федерация, Оренбургская область, Тюльганский район, село Ташла, улица Олимпийская, дом № 3.

Юридический адрес Учреждения: 462002, Оренбургская область, Тюльганский район, село Ташла, улица Олимпийская, дом № 3.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, печать со своим полным наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки со своим наименованием, и в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в министерстве финансов Оренбургской области, органах Федерального казначейства.

1.10. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения административно-управленческий персонал, педагогический и учебно-вспомогательный персонал, медицинский персонал, персонал пищеблока, обслуживающий персонал. Организация и порядок осуществления деятельности структурных подразделений Учреждения определяются Положениями о них, которые утверждаются приказом Директора Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного автономным учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Уполномоченный орган имущества не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Уполномоченного органа.

1.13. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей уставной деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на сайте - в сети Интернет.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности детей по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области;

д) о руководителе Учреждения, его заместителях;

е) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

ж) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов 3 спорта, об условиях воспитания, охраны здоровья, питания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям воспитанников);

з) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

и) о количестве жилых помещений в спальнях корпусах;

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) документов:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

г) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных актов, принятых в Учреждении, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

з) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования и оздоровления, в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим Уставом.

1.17. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

1.18. Режим дня, обеспечивающий сочетание обучения, общественно полезной деятельности, отдыха и оздоровительных процедур, времени на самоподготовку ребенка, составляется с учётом круглосуточного пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении.

1.19. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

1.20. Лицензирование Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии. Учреждение имеет право на выдачу своим обучающимся документа (справки) о периоде обучения.

Учреждение получает право на ведение оздоровительной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии. Учреждение имеет право на выдачу обратного талона санаторно-курортного листа о периоде оздоровления.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и оздоровительная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Учреждение оказывает потребителю услуги бесплатно в порядке, предусмотренном федеральными законами, в соответствии с государственными и иными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Правительством Оренбургской области.

2.3. Помимо государственного задания Учредителя и обязательств Учреждения, Учреждение по своему усмотрению вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования:

85.13 Образование основное общее.

2.4.2. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования:

85.14 Образование среднее общее.

2.4.3. Реализация дополнительных образовательных программ:

85.41.1 Образование в области спорта и отдыха;

85.41.2 Образование в области культуры;

85.41.9 Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки.

2.4.4. Организация отдыха детей и молодежи:

85.41.91 Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

86.90. Деятельность в области медицины прочая;

93.11. Деятельность спортивных объектов.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.8. Виды приносящей доходы деятельности, осуществляемые Учреждением:

47.11.3 Торговля розничная большим товарным ассортиментом с преобладанием продовольственных товаров в неспециализированных магазинах;

47.19.1 Торговля розничная большим товарным ассортиментом с преобладанием непродовольственных товаров в неспециализированных магазинах;

47.24.21 Торговля розничная мучными кондитерскими изделиями в специализированных магазинах;

47.24.22 Торговля розничная кондитерскими изделиями, включая шоколад, в специализированных магазинах;

47.24.3 Торговля розничная мороженым и замороженными десертами в специализированных магазинах;

47.25.2 Торговля розничная безалкогольными напитками в специализированных магазинах;

47.29.35 Торговля розничная чаем, кофе, какао в специализированных магазинах;

47.29.39 Торговля розничная прочими пищевыми продуктами в специализированных магазинах, не включенными в другие группировки;

47.78.3 Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

55.10 Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания

55.20 Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания

55.90 Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

56.29.2 Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;

74.20 Деятельность в области фотографии;

77.21 Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

77.29 Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;

82.19 Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;

93.29.9. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

### **3. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. к работникам Учреждения относятся: административный персонал; руководители структурных подразделений; педагогический персонал, учебно-вспомогательный, обслуживающий и иной персонал.

3.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам.

3.3. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.3.1. Работники, в том числе директор Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении автономным учреждением в формах, предусмотренных законодательством, уставом и коллективным договором автономного учреждения;

- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

3.3.2. Работники, в том числе директор. Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу автономного учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщить директору автономного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества;
- нести иные обязанности, установленные законодательством и должностными инструкциями.

3.4. Работники, в том числе директор. Учреждения несут ответственность в установленном законом порядке.

#### **4. Имущество учреждения.**

4.1. Имущество является собственностью Оренбургской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Уполномоченным органом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, приобретенное впоследствии Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, также является собственностью Оренбургской области и закрепляется за ним Уполномоченным органом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться



самостоятельно, кроме имущества, на которое требуется согласие Уполномоченного органа.

Учреждение имеет право сдавать в аренду нежилые помещения, закрепленные на праве оперативного управления за учреждением по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

4.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение с согласия Учредителя и Уполномоченного органа вправе вносить имущество, указанное в п.4.5., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Уполномоченный орган осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.9.1. эффективно использовать имущество;

4.9.2. обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по назначению;

4.9.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества;

4.9.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4.9.5. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.10. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из областного бюджета.

4.11. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с

момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.4.11., может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

4.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.14. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

4.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п.п.4.13., 4.14., может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.16. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.17. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п.4.16., несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.18. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **5. Финансовое обеспечение Учреждения.**

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета путем предоставления субвенций и субсидий на финансирование государственных услуг и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных на эти цели Учредителем.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются в виде:

- 5.2.1. субсидий и субвенций из областного бюджета;
- 5.2.2. поступлений в виде пожертвований;
- 5.2.3. поступлений, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- 5.2.4. доходов от приносящей доход деятельности;
- 5.2.5. имущества, закрепленного Уполномоченным органом;
- 5.2.6. имущества, приобретенного за счет бюджетных средств и внебюджетных средств;
- 5.2.7. другие, не запрещенные законодательством РФ источники.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение Учреждения:

5.3.1. на выполнение государственных заданий Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.3.2. на расходы по уплате налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

5.3.3. на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.4. В случае сдачи Учреждением в аренду с согласия Учредителя и Уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **6. Органы управления Учреждением**

6.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.2. Органами управления Учреждения является Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, Педагогический совет Учреждения,

Попечительский совет Учреждения, Совет обучающихся.

6.3. Учреждение может иметь только одного Учредителя.

6.4. Учредитель Учреждения:

6.4.1. утверждает по согласованию с Уполномоченным органом Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6.4.2. устанавливает государственное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

6.4.3. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

а) о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.4.4. принимает решения:

а) о досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета Учреждения и о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

б) по согласованию с Уполномоченным органом о внесении изменений в Устав Учреждения;

в) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

г) о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа.

6.4.5. вносит Уполномоченному органу предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

6.4.6. утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

6.4.7. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

6.4.8. назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

6.4.9. заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

6.4.10. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения;

6.4.11. рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

6.4.12. решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.5. Учредитель Учреждения, доводит свои решения до Учреждения в

письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

6.6. Уполномоченный орган:

6.6.1. по согласованию с Учредителем, дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

6.6.2. дает согласие на внесение Учреждением имущества, указанного в пункте 6.6.1 Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества другим юридическим лицам;

6.6.3. закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации по согласованию с Учредителем;

6.6.4. согласовывает утвержденные Учредителем перечни видов особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, а также исключение из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

6.6.5. принимает от ликвидационной комиссии Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

6.6.6. решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.7. В Учреждении сроком на пять лет, формируется Наблюдательный совет Учреждения в составе от 8 до 11 членов. Количественный состав членов Наблюдательного совета Учреждения утверждается приказом Учредителя.

6.8. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в

заседаниях с правом совещательного голоса.

6.9. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания Председателя наблюдательного совета Учреждения на нем председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.10. Управление Наблюдательным советом Учреждения осуществляет Председатель наблюдательного совета Учреждения, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

6.11. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения были извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, а в случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Учреждения. Запрещается члену Наблюдательного совета Учреждения передавать свой голос кому-либо из членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.12. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения. Инициатор заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок подготавливает возникший вопрос и в пятидневный срок уведомляет всех членов Наблюдательного совета Учреждения о необходимости решения этого вопроса. Член Наблюдательного совета Учреждения, который не может по уважительной причине присутствовать на заседании Наблюдательного совета, свое мнение выражает в письменной форме. Письменная форма не может быть учтена при обсуждаемых вопросах указанных в пунктах 6.21.9 и 6.21.10. настоящего Устава.

6.13. Лица, приглашенные Председателем Наблюдательного совета Учреждения, могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.15. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

6.16. Запрещается представителю работников Учреждения быть председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.17. Запрещено входить в члены Наблюдательного совета Учреждения:

- а) директору Учреждения и его заместителям;
- б) лицам, имеющим неснятую или не погашенную судимость.

6.18. Запрещается Учреждению выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

6.19. Члены Наблюдательного совета Учреждения обязаны пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.20. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;
- г) в случае прекращения трудовых отношений члена Наблюдательного совета Учреждения с государственным органом или органом местного самоуправления, от которого он был представителем в Наблюдательном совете Учреждения.

6.21. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

6.21.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.21.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

6.21.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.21.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.21.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6.21.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.21.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.21.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.21.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

6.21.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.21.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.21.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

6.22. По вопросам, указанным в пунктах 6.21.1. – 6.21.4. и 6.21.8., Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. После рекомендаций наблюдательного совета Учредитель принимает решение по вопросам, указанным в пунктах 6.21.1. - 6.21.3.

6.23. По вопросу, указанному в пункте 6.21.6., Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пунктах 6.21.5., 6.21.11., Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

6.24. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.21.7., утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.25. По вопросам, указанным в пунктах 6.21.9., 6.21.10. и 6.21.12., Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.21.1. - 6.21.8. и 6.21.11., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.27. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.21.9. и 6.21.12., принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.28. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.21.10., принимается Наблюдательным советом Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения предусмотренные настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.30 По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов, другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.31. Руководителем Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность Учредителем по трудовому договору. К компетенции директора Учреждения относится текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета



Учреждения.

6.32. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и Оренбургской области, приказами Учредителя и решениями Наблюдательного совета Учреждения, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

6.33. Директор Учреждения:

6.33.1. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей между работниками.

6.33.2. действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, выдает доверенности.

6.33.3. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, выполнение государственного задания в полном объеме, руководство образовательной, оздоровительной, воспитательной, производственной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также несет ответственность за сохранность, эффективность и использование государственного имущества Оренбургской области по его назначению.

6.33.4. несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.33.5. представляет и защищает права Учреждения во всех судебных и государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, а также за рубежом.

6.33.6. осуществляет в пределах своей компетенции моральное и материальное поощрение работников Учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания.

6.33.7. определяет направления в соответствии с уставной деятельностью и порядок использования и распоряжения чистой прибыли, полученной Учреждением в результате приносящей доход деятельности.

6.33.8. утверждает:

- а) штатное расписание Учреждения;
- б) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- в) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- г) положение об оплате труда работников Учреждения;
- д) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.33.9. вносит предложение в Наблюдательный совет Учреждения:

- а) о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

ж) о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

з) о совершении крупных сделок;

к) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.33.10. после заключений Наблюдательного совета Учреждения принимает решения:

а) о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.33.11. представляет в Наблюдательный совет Учреждения:

а) проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

6.33.12. решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.34. Директору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в части предоставления ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска, досрочного назначения трудовой пенсии и др., предусмотренные действующим законодательством.

6.35. Права и обязанности директора Учреждения определены его должностной инструкцией, разработанной Учредителем.

6.36. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом директора Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

а) вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

б) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава Педагогического Совета Учреждения. Педагогический совет Учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Срок полномочий Педагогического совета — бессрочно.

6.37. В Учреждении по инициативе попечителей создается Попечительский совет. Попечительский совет формируется из числа представителей исполнительной власти, общественных и благотворительных организаций и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Состав Попечительского совета утверждается на заседании.

Участие в деятельности Попечительского совета Учреждения является общественной работой на благо Учреждения и носит безвозмездный характер.

Целью деятельности Попечительского совета является:

- содействие Учреждению в решении актуальных задач учебной, культурно-просветительской деятельности;
- содействие укреплению финансовой, информационной, материально-технической, учебной базы Учреждения;
- содействие созданию необходимых условий для подготовки к учебным занятиям, труда, быта, отдыха воспитанников и сотрудников Учреждения;
- материальная и организационно-методическая поддержка обеспечения и совершенствования образовательного и воспитательного процесса в Учреждении;
- стимулирование и содействие использованию и развитию эффективных инновационных образовательных программ и технологий в Учреждении;
- пропаганда результатов образовательной, воспитательной, производственной и иной общественно-полезной деятельности сотрудников и воспитанников в Учреждении;
- содействие установлению и развитию международного делового и культурного сотрудничества Учреждения.

Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета. 18

Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

Срок полномочий Попечительского совета - бессрочно.

6.38. Совет обучающихся и Родительский комитет формируются по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Состав Совета обучающихся и Родительского комитета формируются на период смены из числа обучающихся, родителей (законных представителей) в количестве 6-8 человек (по одному человеку от каждого отряда).

К компетенции относится:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, организации быта и отдыха обучающихся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и вне учебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности и общественной жизни Учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

- информировать обучающихся о деятельности Учреждения.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

6.39 В Учреждении могут создаваться и иные органы самоуправления. Порядок создания, состав и полномочия органов самоуправления, а также порядок их деятельности определяются Уставом.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения) в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с

Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.4. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, родительского комитета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

8.4. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные документы и документы по личному составу обучающихся и работников.

Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
листов.

начальник отдела правового обеспечения  
государственной службы и кадров министерства  
образования Оренбургской области



Дозова К.А.

«~~22~~» 10 2011 г.

