

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАОУ «ООЦ» «Солнечная страна»

Михелова Т.О.



государственное автономное учреждение
«Образовательно-оздоровительный центр
«Солнечная страна»

**Программа
«Нулевой травматизм»
на 2022-2024 гг.**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа разработана в соответствии с Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 3 декабря 2015 г.» и Трудового Кодекса Российской Федерации (статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации) и подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Оренбургской области» государственной программы Оренбургской области «Содействие занятости населения Оренбургской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 14 октября 2013 года № 836-пп, распоряжением Правительства РФ от 26.04.2019 №833-р «Об утверждении комплекса мер по стимулированию работодателей и работников к улучшению условий труда и сохранению здоровья работников, а также по мотивированию граждан к ведению здорового образа жизни», « программ содействия занятости населения: Постановление Правительства Оренбургской области от 20.12.2022 № 1389-пп «О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 25.12.2018 № 869-пп». Постановление Правительства Оренбургской области от 28.06.2022 №657пп «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 25.12.2018 № 869-пп. Постановление Правительства Оренбургской области от 05.04.2022 № 291-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 25.12.2018 № 869-пп.

1.2. Программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников.

1.3. Программа ориентирована на «золотые правила» концепции «нулевого травматизма»:

- выявлять угрозы – контролировать риски;
- определять цели – разрабатывать программы;
- создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;
- обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах;
- повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;
- инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

1.4. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков и несчастных случаев.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Учёт мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками на производстве.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

4.6. Внедрение современных достижений науки и промышленности в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Создание и организация работы комитета (комиссии) по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.4. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.6. Проведение дней охраны труда, месячников по охране труда, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.1.14. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранения здоровья.

5.2. План мероприятий по охране труда, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении №1 к программе.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по охране труда на 2022-2024 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор, Комиссия по ОТ	Ежегодно
2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Специалист по ОТ	Ежегодно и (или) по мере необходимости
3.	Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев	Директор, Специалист по ОТ	Ежегодно
4.	Разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду	Директор, Заместитель директора по АХЧ, Заведующий хозяйством	По сезонно, ежегодно
5.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор, Специалист по ОТ	Постоянно
6.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист по ОТ	Ежегодно
7.	Приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор	По мере необходимости
8.	Организация совещаний по охране труда	Директор, Специалист по ОТ	В соответствии с планом работы учреждения
9.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, Специалист по ОТ, Руководители структурных подразделений, Представители трудового коллектива профкома	Постоянно
10.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, Специалист по ОТ, Представители трудового коллектива профкома	По мере необходимости
11.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, Специалист по ОТ	Ежегодно
12.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Согласно плану работы
13.	Оборудование уголка по охране труда	Специалист по ОТ	По мере финансирования
14.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых	Директор, Специалист по ОТ	По мере необходимости

	руководителем организации с заслушиванием руководителей подразделений		
15.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, Специалист по ОТ	По согласованию с Фондом социального страхования
16.	Обучение по охране труда	Специалист по ОТ, Комиссия по охране труда	Ежегодно
17.	Проведение вводного инструктажа	Директор, Специалист по ОТ	При поступлении на работу
18.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Директор, Руководители структурных подразделений (специалист по ОТ, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по обеспечению безопасности, заведующий отделением, заведующий столовой, комендант, главный бухгалтер, главный инженер)	При поступлении на работу
19.	Проведение повторного инструктажа	Директор, Специалист по ОТ	По мере необходимости
20.	Проведение внепланового инструктажа	Директор, Специалист по ОТ	По мере необходимости
21.	Проведение целевого инструктажа	Директор, Специалист по ОТ	По мере необходимости
22.	Добровольная вакцинация работников от гриппа	Заведующий отделением, Старшая медицинская сестра	Ежегодно
23.	Обеспечение медицинского кабинета укомплектованными наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой доврачебной помощи	Заведующий отделением, Старшая медицинская сестра	Постоянно
24.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Специалист по ОТ, Заведующий отделением, Старшая медицинская сестра, Преподаватель по оказанию первой помощи пострадавшим	В течение года (при приеме или переводе работника на новую работу)
25.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор, Специалист по ОТ	1 раз в 3 года
26.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор, Специалист по ОТ	Ежегодно
27.	Обеспечение работников специальной одеждой,	Директор,	Постоянно (по мере

	специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заведующий хозяйством	необходимости) в соответствии с требованиями законодательства по охране труда, ПФХД
28.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	* Заведующий хозяйством	Постоянно (по мере необходимости) в соответствии с требованиями законодательства по охране труда
29.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заведующий хозяйством	Постоянно
30.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заведующий хозяйством	Постоянно
31.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Директор, Специалист по ОТ, Заведующий хозяйством, Руководители структурных подразделений (заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по обеспечению безопасности, заведующий отделением, заведующий столовой, комендант, главный бухгалтер, главный инженер)	Постоянно
32.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор, Специалист по ОТ	Ежегодно по графику
33.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор, Специалист по ОТ	Ежеквартально и (или) по мере необходимости ежегодно
34.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор, Специалист по ОТ	Ежеквартально и (или) по мере необходимости ежегодно
35.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор, Специалист по ОТ	Ежеквартально и (или) по мере необходимости ежегодно
36.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор, Специалист по ОТ	Ежеквартально и (или) по мере необходимости ежегодно
37.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор, Специалист по ОТ	По окончании медосмотра
38.	Проведение специальной оценки условий труда	Директор, Специалист по ОТ	По мере необходимости
39.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
40.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Директор	Ежегодно