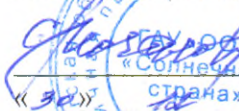



СОГЛАСОВАНО:
председатель профсоюзного комитета
ГАУ «ООЦ «Солнечная страна»


Мочалова С.Р.
2014 г.


УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ГАУ «ООЦ «Солнечная страна»


Михелева Т.О.
Приказ от 20.12.2014 № 570-ОД


государственное автономное учреждение
«Образовательно-оздоровительный центр «Солнечная страна»

ПРАВИЛА

проведения обучения по охране труда в форме индивидуальной
стажировки на рабочем месте

1. Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте руководителей, специалистов, работников рабочих профессий проводится при их поступлении на работу, при переводе на другое место работы внутри центра с изменением должности и (или) выполняемой трудовой функции, для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника и направлено на приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.
2. Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте для работников рабочих профессий с целью практического освоения безопасных методов и приемов выполнения работ проводится под надзором руководителя стажировки, имеющего большой практический опыт и обладающего необходимыми качествами для организации и проведения стажировки.
3. Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте для руководителей и специалистов проводится с целью практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда под надзором руководителя стажировки, назначаемого решением директора.

4. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет специалист по охране труда совместно с руководителем структурного подразделения в зависимости от уровня образования, квалификации, опыта работы работника и осуществляет запись в справке:
- для работников рабочих профессий, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, сроки стажировки – три рабочих смены;
 - для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, составляют один месяц;
 - для руководителей и специалистов сроки стажировки – две недели.
5. Стажировка оформляется распоряжением за подписью директора, с указанием продолжительности стажировки и закреплением руководителя стажировки.
6. Оформление стажировки завершается проверкой теоретических и практических знаний и умений с соответствующей записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда структурного подразделения. Работник приступает к исполнению обязанностей с даты, следующей за датой окончания стажировки, как прошедший стажировку, обучение и проверку знаний.

Специалист по охране труда



Лысенко И.С.

**Типовая программа
обучения по охране труда в форме индивидуальной стажировки
на рабочем месте**

Цель программы: получение работниками необходимых теоретических знаний по охране труда и практических навыков безопасных приемов выполнения работы с целью соблюдения требований норм и правил охраны труда, профилактики производственного травматизма.

Категория работников:

_____ (наименование должности, профессии стажера)

Характеристика работ:

_____ (виды выполняемой работы; используемое оборудование, приборы; вредные и (или) опасные производственные факторы)

Должен знать:

_____ (правила эксплуатации оборудования, приборов; основные приемы выполнения работ;

_____ свойства применяемых материалов;

_____ назначение и правила применения инструмента, материалов, средств индивидуальной защиты)

Режим стажировки: _____ смен (рабочих дней) по _____ часов в день.

№ п/п	Наименование темы	Время проведения (смен, рабочих дней)	Ответственные за проведение
1.	Издание распоряжения о стажировке, обучении и проверке знаний по охране труда работников с закреплением руководителя стажировки и определением продолжительности стажировки в сменах (рабочих днях)	До начала проведения	Специалист по охране труда
2.	Изучение правил эксплуатации оборудования, приборов, требований охраны труда, пожарной безопасности и их	---	Руководитель стажировки

	практическое применение на рабочем месте		
3.	Изучение схем, технологических инструкций и инструкции по охране труда, действующих на рабочем месте	---	Руководитель стажировки
4.	Изучение приемов и условий безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации обслуживаемого оборудования, приборов	---	Руководитель стажировки
5.	Отработка и четкое выполнение приобретенных практических навыков в выполнении производственных операций на своем рабочем месте	---	Руководитель стажировки
6.	Оценка результатов прохождения стажировки. Запись результатов прохождения стажировки	После окончания стажировки	Руководитель стажировки

Руководитель структурного подразделения

наименование должности, подпись, Ф.И.О.

Согласовано:

специалист по охране труда

подпись, Ф.И.О.

Приложение №2
к правилам
проведения обучения по охране труда
в форме индивидуальной
стажировки на рабочем месте

СПРАВКА

Фамилия, Имя, Отчество

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	
1.	Должность, профессия		
2.	Структурное подразделение		
3.	Ставка (штатных единиц)	Количество	
4.	Приказ о завершении аттестации рабочих мест по условиям труда (АРМ), специальной оценки условий труда (СОУТ)	№, дата	
5.	Общий класс условий труда по результатам АРМ, СОУТ		
6.	Компенсации: размер доплаты	%	
	дополнительный оплачиваемый отпуск	Календарных дней	
7.	Стажировка	Смен (рабочих дней)	
8.	Руководитель стажировки:		
	Фамилия, имя, отчество		
	Структурное подразделение		
	Должность, профессия		

Специалист по охране труда

(подпись, Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение №3
к правилам
проведения обучения по охране труда
в форме индивидуальной
стажировки на рабочем месте

Список должностей руководящего состава ГАУ «ООЦ «Солнечная
страна» - руководителей стажировки на рабочем месте

№ п/п	Определение Ф.И.О.	Должность / Структурное подразделение
1.	Лицо, занимающее данную должность или исполняющее обязанности по данной должности	Главный инженер / Обслуживающий персонал
2.	Лицо, занимающее данную должность или исполняющее обязанности по данной должности	Заместитель директора по АХЧ / Обслуживающий персонал
3.	Лицо, занимающее данную должность или исполняющее обязанности по данной должности	Главный бухгалтер / Административно-управленческий персонал
4.	Лицо, занимающее данную должность или исполняющее обязанности по данной должности	Заместитель директора по АХЧ / Обслуживающий персонал
5.	Лицо, занимающее данную должность или исполняющее обязанности по данной должности	Заместитель директора по обеспечению безопасности / Обслуживающий персонал
6.	Лицо, занимающее данную должность или исполняющее обязанности по данной должности	Заместитель директора по УВР / Педагогический и учебно-вспомогательный персонал
7.	Лицо, занимающее данную должность или исполняющее обязанности по данной должности	Заведующий столовой / Персонал пищеблока
8.	Лицо, занимающее данную должность или исполняющее обязанности по данной должности	Заведующий отделением / Медицинский персонал