

СОГЛАСОВАНО:
председатель профсоюзного комитета
ГАОУ «ООЦ «Солнечная страна»


Мочалова С.Р.
«30» 12 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ГАОУ «ООЦ «Солнечная страна»


Михелева Т.О.
Приказ от 30.12.2014 № 570 ОД

государственное автономное учреждение
«Образовательно-оздоровительный центр «Солнечная страна»

ПОРЯДОК проведения инструктажей по охране труда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения инструктажей по охране труда в ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» (далее - Порядок и Учреждение соответственно) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, разд. X Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464), а также локальными актами Учреждения по охране труда.

1.2. Настоящий Порядок определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда руководителей и работников Учреждения.

1.3. Изложенные в настоящем Порядке требования обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.4. Главной задачей проведения инструктажей по охране труда является формирование у работников Учреждения сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж по охране труда

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Учреждения (работники, командированные в учреждение (подразделение учреждения), лица, проходящие производственную практику).

2.2. Вводный инструктаж работников Учреждения проводит специалист по охране труда или иное уполномоченное лицо учреждения, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной директором Учреждения Программе проведения вводных инструктажей по охране труда. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной Программой.

2.4. Вводный инструктаж по охране труда должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.5. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж по охране труда

3.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Учреждения до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

3.2. Первичный инструктаж по охране труда с работниками Учреждения проводит непосредственный руководитель (руководитель структурного подразделения рабочего места работника).

3.3. Противопожарный инструктаж с работниками Учреждения проводит должностное лицо, назначенное директором Учреждения ответственным за обеспечение пожарной безопасности в Учреждении.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками Учреждения проводится по Программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором

Учреждения, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.5. Первичный инструктаж по охране труда с административно-управленческим, педагогическим и учебно-воспитательным, техническим, персоналом пищеблока и обслуживающим персоналом Учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором Учреждения.

3.6. Противопожарный инструктаж проводится со всеми работниками по Программе проведения инструктажа по пожарной безопасности, утвержденной директором Учреждения, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.7. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора Учреждения.

3.8. Первичный инструктаж по охране труда и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

4. Повторный инструктаж по охране труда

4.1. Повторный инструктаж по охране труда с работниками проводится по программам первичного инструктажа по охране труда, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Повторный инструктаж по охране труда проводится один раз в 6 месяцев (не реже).

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж или допускается ведение отдельного журнала повторного инструктажа на рабочем месте с регистрацией так же как в журнале первичного инструктажа.

5. Внеплановый инструктаж по охране труда

5.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

- иные случаи по решению работодателя.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников

одной профессии.

5.3. Объем, содержание и сроки проведения внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж по охране труда

6.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- иные случаи, установленные работодателем.

6.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

6.3. Объем, содержание и сроки проведения внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

7. Обучение руководителей и специалистов

7.1. Директор Учреждения, руководители структурных подразделений Учреждения, председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалисты по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов Организаций проходят обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

7.2. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в Правилах обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

Плановое обучение работников, выполняющих работы повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда,

проводится в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами, или в случае отсутствия указанных требований - но не реже одного раза в год.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящий Порядок принимается директором Учреждения по согласованию со специалистом по охране труда или иным уполномоченным лицом учреждения, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажей по охране труда.

8.3. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка или отмены настоящего Порядка.