Порядок
организации и предоставления образовательно-оздоровительных услуг в государственном автономном учреждении «Образовательно-оздоровительный центр «Солнечная страна»

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и предоставления образовательно-оздоровительных услуг в государственном автономном учреждении «Образовательно-оздоровительный центр «Солнечная страна» (далее – Порядок) разработан в целях повышения качества предоставления образовательно-оздоровительных услуг, определяет сроки и последовательность взаимодействия государственного автономного учреждения «Образовательно-оздоровительный центр «Солнечная страна» (далее – ГАУ «ООЦ «Солнечная страна») с гражданами при предоставлении образовательно-оздоровительных услуг, требования к процедуре их выполнения, в том числе особенности выполнения действий в электронной форме.

2. Информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах по вопросам предоставления образовательно-оздоровительных услуг размещается на официальном сайте ГАУ «ООЦ «Солнечная страна»: https://solnechnaya-strana.ru.

3. Срок предоставления образовательно-оздоровительных услуг:

3.1. предоставление образовательно-оздоровительных услуг осуществляется в течение календарного года;

3.2. распределение путевок на основании зарегистрированных (поданных) в период проведения заявочной кампании заявлений осуществляется в течение следующего календарного года.

## II. Круг заявителей

4. Заявителями на получение образовательно-оздоровительных услуг могут выступать родители, законные представители – опекуны, попечители (при предоставлении решений органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними; руководители организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) детей школьного возраста, проживающих на территории Оренбургской области, нуждающихся в санаторном оздоровлении по заключению медицинских учреждений (далее – заявители), желающие получить детям путевки для отдыха и оздоровления в ГАУ «ООЦ «Солнечная страна».

5. Категории лиц, имеющих право на отдых и оздоровление:

1) дети школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 15 лет (включительно) (обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы начального

общего образования – в каникулярный период, образовательные программы основного общего и среднего общего образования - круглогодично);

2) одаренные дети, добившиеся успехов в учебе, воспитанники творческих объединений (очно-заочных школ) различной направленности, в том числе областных; победители и призеры предметных олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований районного, областного, всероссийского и международного уровней, лидеры органов ученического самоуправления и детских общественных организаций от 6 лет 6 месяцев до 15 лет (включительно), при формировании организованной группы (ансамбли, команды и т.п.) – до 18 лет;

3) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из многодетных семей; дети - инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи – до 18 лет;

4) несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении, лица, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья – до 18 лет;

5) лица с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе достигшие возраста 18 лет, при сопровождении законными представителями, на организацию профильных смен для лиц с ограниченными возможностями здоровья при межведомственном взаимодействии с министерством здравоохранения Оренбургской области;

6) студенческая молодежь (в каникулярное время) на организацию профильных смен различной направленности и реализацию социальных проектов при межведомственном взаимодействии с министерством образования Оренбургской области (далее – Министерство).

## III. Порядок подачи и приема документов для предоставления образовательно-оздоровительных услуг

6. Прием заявления о предоставлении образовательно-оздоровительных услуг в очередном календарном году, следующим за текущим годом, осуществляется с 1 октября по 30 ноября текущего календарного года. Прием заявлений может быть продолжен при наличии свободных мест в ГАУ «ООЦ «Солнечная страна».

Регистрация заявки о предоставлении образовательно-оздоровительных услуг через официальный сайт ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» происходит автоматически.

Для предоставления образовательно-оздоровительных услуг заявителю необходимо предоставить пакет документов в соответствии со следующими требованиями:

6.1. Заявка на выделение путевки подается в электронном виде через личный кабинет, созданный родителем (законным представителем), на официальном сайте ГАУ «ООЦ «Солнечная страна»: https://solnechnaya-strana.ru. Для регистрации заявления и документов в электронной форме применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм и подкрепление скан копий документов.

Заявитель выполняет следующие действия:

- регистрация;

- заполнение требуемых форм и создание корректной учетной записи со статусом «Подтвержденная»;

- прикрепление электронных файлов, сканированных с оригиналов документов, перечень которых является обязательными для подачи заявки:

1) заявление родителя (законного представителя), заполненное по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, а для лиц, достигших 14 лет, паспорт);

3) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

4) решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним (при наличии);

5) документы, подтверждающие родственные связи между родителем (законным представителем) и ребенком (в случае, если у ребенка и его законного представителя разные фамилии: свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о браке родителя и др.);

6) документы, подтверждающие факт проживания гражданина на территории Оренбургской области (справка о фактическом проживании, выданная уполномоченным органом, либо паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Оренбургской области, для ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет — свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Оренбургской области, выданное территориальным органом Федеральной миграционной службы, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Оренбургской области);

7) справку для получения санаторной путевки (форма № 070/у-04).

Заявитель в специальном поле указывает предпочитаемый сезон, месяц планируемого заезда.

Данный перечень документов, подкрепленных в электронном виде к заявке, является исчерпывающим.

Требования к электронным файлам, сканированным с оригиналов документов:

- прилагаемые к заявлению электронные документы предоставляются в

одном из следующих форматов: doc, pdf, jpg;

- в случае, когда документ состоит из нескольких файлов, или документы имеют открепленные подписи (файл формата SIG), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip.

В целях предоставления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

Наименования скан копий электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

Форматно-логическая проверка сформированной в электронной форме заявки родителя (законного представителя) осуществляется после заполнения каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса либо представления заявителем неполного пакета документов программой автоматически формируется уведомление об отказе в приеме заявки. В этом случае заявитель вправе повторить процедуру подачи заявки.

При поступлении заявления через официальный сайт ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» заявка регистрируется автоматически в момент ее подачи с присвоением порядкового номера.

Предоставленные документы не возвращаются и хранятся в установленном порядке.

Проверка направленных документов, полнота и достоверность представленных сведений и сканкопий осуществляется специалистом ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» в течении 21 рабочего дня с момента регистрации заявки на сайте.

По результатам проверки в срок до 21 рабочего дня на электронную почту заявителя будет направлено уведомление о включении (не включении) в список на получение путевки с указанием причины не включения (в соответствии с п. 7 настоящего Порядка).

За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В день заезда в ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» (по адресу: Тюльганский район, с. Ташла, ул. Олимпийская, д. 3) родитель (законный представитель), гражданин старше 18 лет, предоставляет пакет документов в соответствии с Правилами приема в ГАУ «ООЦ «Солнечная страна», размещенными на официальном сайте учреждения: https://solnechnaya-strana.ru в разделе: Информация для родителей.

## IV. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления образовательно-оздоровительных услуг

7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления образовательно-оздоровительных услуг являются:

1) общие противопоказания, указанные в п. 8 настоящего Порядка;

2) предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

3) предоставление оформленных ненадлежащим образом документов (текст заявления не поддается прочтению и др.);

4) отсутствие документа, подтверждающего постоянное проживание гражданина на территории Оренбургской области (справки о фактическом проживании, выданной уполномоченным органом, либо паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Оренбургской области, для ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет — свидетельства о регистрации по месту жительства на территории Оренбургской области, выданного территориальным органом Федеральной миграционной службы, либо решения суда об установлении факта постоянного проживания на территории Оренбургской области);

5) обращение за получением путевки чаще одного раза в год (за исключением одаренных детей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации);

6) содержание в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу работников ГАУ «ООЦ «Солнечная страна», а также членов их семьей;

7) нарушение сроков приема, регистрации заявления (запроса) о предоставлении образовательно-оздоровительных услуг, указанных в п. 6 настоящего Порядка;

8) превышение квоты, определенной государственным заданием на предоставление государственной услуги;

9) несоответствие требованиям, установленным в п. 4 и 6 настоящего Порядка;

10) наличие общих противопоказаний, содержащихся в п. 8 настоящего Порядка;

11) отказ заявителя от получения образовательно-оздоровительных услуг, оформленный в виде заявления об отказе в получении путевки в устной (по телефону) или письменной форме (приложение № 3). Заявитель, отказавшийся от получения образовательно-оздоровительных услуг, обязан уведомить об этом администрацию ГАУ «ООЦ «Солнечная страна».

7.1. Решение об отказе в приеме документов, либо в предоставлении образовательно-оздоровительных услуг с изложением причин отказа направляется заявителю в письменной (электронной) форме.

8. Общими противопоказаниями к направлению отдыхающего в ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» являются:

а) все заболевания в остром периоде;

б) соматические заболевания, требующие лечения в условиях медицинского стационара;

в) острые инфекционные заболевания до окончания срока изоляции;

г) бациллоносительство дифтерии и кишечных инфекционных заболеваний;

д) все заразные и паразитарные заболевания кожи и глаз;

е) злокачественные новообразования (III и IV стадий), злокачественная анемия, лейкемия, состояние менее 6 месяцев после оперативного лечения;

ж) амилоидоз внутренних органов;

з) туберкулез легких и других органов;

и) судорожные припадки и их эквиваленты, патологическое развитие личности с выраженными расстройствами поведения и социальной адаптации;

к) психические заболевания, наркомания, эпилепсия, хронический алкоголизм;

л) последствия травм позвоночника, повреждения спинного мозга с тяжелой формой тетра- и парапареза, с нарушениями функции тазовых органов;

м) состояние менее 8 месяцев после травмы или нейрохирургической операции;

н) легочно-сердечная недостаточность (II и выше стадий);

о) заболевания, сопровождающиеся частыми тяжелыми приступообразными обострениями;

п) состояние менее 8 месяцев после перенесенных инфаркта миокарда, острого нарушения мозгового кровообращения (инсульта).

9. Заявитель, получивший отказ в приеме документов, либо в предоставлении образовательно-оздоровительных услуг имеет право на повторное обращение в сроки, указанные в п. 6 настоящего Порядка, в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых ему было отказано.

## V. Порядок распределения путевок

10. Основанием для начала распределения путевок является формирование государственного задания на предоставление образовательно-оздоровительных услуг в ГАУ «ООЦ «Солнечная страна», устанавливаемого ежегодно Министерством.

11. Прием отдыхающих в ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» осуществляется в порядке очередности. Повторное включение в список на посещение ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» в течение года не допускается (за исключением профильных смен для одаренных детей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

12. Очередность направления в ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» формируется по дате подачи заявки и с учетом указанного заявителем предпочитае-

мого периода заезда. Исключение составляют профильные смены, а также превышение количества заявившихся над количеством имеющихся мест в соответствии с государственным заданием на данный период.

13. Ежегодно до 10 декабря текущего года ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» представляет на согласование в Министерство график проведения образовательно-оздоровительных смен на следующий календарный год. В график включаются профильные смены для одаренных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и другие с учетом заявок заинтересованных органов исполнительной власти и общественных организаций.

График проведения образовательно-оздоровительных смен размещается на официальном сайте ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» в разделе «Информация для родителей» не позднее 1 января следующего календарного года.

14. Списки направляемых лиц предоставляются для согласования в Министерство за 7 рабочих дней до начала заезда по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

15. Согласованный список направляется в ГАУ «ООЦ «Солнечная страна». Должностное лицо ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» в течение 4-х рабочих дней со дня получения утвержденного списка информирует заявителя о предоставлении образовательно-оздоровительных услуг.

## VI. Порядок выдачи путевок

16. Основанием для начала предоставления образовательно-оздоровительных услуг является выделение путевки в ГАУ «ООЦ «Солнечная страна».

17. Специалист ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» заполняет путевки по установленной форме и передает родителям (законным представителям) ребенка или директору ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» (в случае если родители (законные представители) не имеют возможности самостоятельно забрать путевку).

18. Проезд к месту получения образовательно-оздоровительных услуг и обратно осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка, собственных средств лиц старше 18 лет.

19. В день прибытия отдыхающего в ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» специалист проверяет правильность и полноту предоставленного пакета документов, указанных в Правилах приема в ГАУ «ООЦ «Солнечная страна», сличает их с оригиналами и осуществляет зачисление лиц на основании выделенной путевки.

20. Обратный талон к путевке выдается в день выезда отдыхающего вместе с договором об оказании услуг и отрывным талоном медицинской справки, а также со справкой о периоде обучения (во время учебного года).

21. Родитель (законный представитель), в случае невозможности прибытия ребенка в ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» по уважительной причине, имеет право в течение семи дней до заезда сделать запрос о переносе даты

заезда (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Приложение № 1
к Порядку организации и
предоставления образовательно-
оздоровительных услуг в
государственном автономном

учреждении «Образовательно-оздоровительный центр «Солнечная страна»

Директору ГАУ «ООЦ «Солнечная страна»

_____
(ФИО)
_____

_____
(Ф.И.О. заявителя)

_____
(адрес фактического проживания)

_____
(адрес регистрации по месту жительства)
контактный телефон _____
документ, удостоверяющий личность:_____
серия _____ № _____
выдан _____

Заявление
на выделение путевки

Прошу выделить путевку для получения образовательно-оздоровительных услуг в государственном автономном учреждении «Образовательно-оздоровительный центр «Солнечная страна»
_____
_____,
(родственные отношения, Ф.И.О. отдыхающего)
«___» _____ _____ года рождения, проживающего по адресу: _____,
Паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____, выдан _____
_____.

С порядком предоставления путевки ознакомлен(а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение,

использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях оказания мер социальной поддержки.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«___» _____ 20____ г. _____

(подпись заявителя)

Приложение №2
к Порядку организации и предоставления образовательно-оздоровительных услуг в государственном автономном учреждении «Образовательно-оздоровительный центр «Солнечная страна»

«Согласовано»
Министр образования
Оренбургской области
_____
(И.О.Фамилия)
«____»_____ 20_____г.

«Утверждаю»
Директор ГАУ «ООЦ
«Солнечная страна»
_____
(И.О.Фамилия)
«_____»_____20___г.

Список
лиц, направляемых в ГАУ «ООЦ «Солнечная страна»
(Оренбургская область, Тюльганский район, с. Ташла)
с _____ по _____ 20___ года

| № п/п | Номер путевки | Фамилия, имя, отчество отдыхающего | Дата рождения | Учебное заведение, класс (курс) обучения | Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) | Домашний адрес, телефон | Статус отдыхающего, достижения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | | | |

Приложение № 3
к Порядку организации и предоставления образовательно-оздоровительных услуг в государственном автономном учреждении «Образовательно-оздоровительный центр «Солнечная страна»

Директору ГАУ «ООЦ «Солнечная страна»
_____
(И.О. Фамилия)

_____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
_____
(адрес регистрации и проживания)

_____
(контактный номер телефона)

Заявление родителя (законного представителя) об отказе в получении путевки /переносе даты заезда по уважительной причине

Я отказываюсь от получения путевки _____ в ГАУ «ООЦ «Солнечная
(дата заезда)
страна» по причине_____
(указать причину отказа)
_____.
Предоставляю документ, подтверждающий уважительную причину отказа/переноса срока заезда
_____.
Прошу перенести (при наличии свободных мест) заезд моего ребенка на
_____.

"____" _____ 20___ г. _____
(подпись)