ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5C229141C47AAE2BAC56F24CF1626A3F
Владелец: Михелева Татьяна Олеговна
Действителен: с 19.06.2024 до 12.09.2025

Государственное автономное учреждение
«Образовательно-оздоровительный центр «Солнечная страна»

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
протокол № 4 от 10.06 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ «ООЦ «Солнечная страна»
_____ / Т.О. Михелева
«08» сентября 2024 г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета обучающихся
протокол № 3 от 08.06.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете обучающихся государственного автономного учреждения «Образовательно-оздоровительный центр «Солнечная страна»

1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
1.2. Совет обучающихся действует на основании пункта 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., федерального, регионального и местного законодательства в области образования и социальной защиты, настоящего Положения о Совете обучающихся Учреждения (далее - Положение).
1.3. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируются на период смены из числа обучающихся в количестве 6-8 человек (по одному представителю от каждого отряда, достигшего 14-летнего возраста).
1.4. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.
1.5. Наличие двух и более Советов обучающихся в Учреждении не допускается.

2. Основные цели и задачи Совета обучающихся

2.1. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.
2.2. Основными задачами Совета обучающихся являются:
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся,

организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности и общественной жизни Учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- информировать обучающихся о деятельности Учреждения.

3. Порядок формирования и структура Совета обучающихся

3.1. Совет обучающихся является высшим органом самоуправления обучающихся в Учреждении.
3.2. Совет формируется на период смены.
3.3.Состав Совета формируется из числа обучающихся старше14 лет путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов.
3.4. Работу Совета обучающихся координирует педагог-организатор с целью педагогической поддержки деятельности данного Совета.
3.5. Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания проводятся:
- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.
3.6. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета, в его отсутствие, один из его заместителей. Председатель планирует и организует деятельность Совета.
3.7. Член Совета обучающихся может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:
- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием деятельности образовательной организации или отъездом обучающегося.
3.8. После вывода из состава Совета его члена Совет обучающихся принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
3.9. Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.
3.10. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными, доводятся до сведения администрации Учреждения и обучающихся.

3.11. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.
3.12. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председатель.
3 3.13. Совет обучающихся взаимодействует с администрацией, коллегиальными органами управления Учреждением, профсоюзным комитетом по вопросам, относящимся к его компетенции.
3.14. Переписка Совета обучающихся по вопросам, относящимся к его компетенциям, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета обучающихся.

4. Права Совета обучающихся

4.1. Совет обучающихся имеет право:
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материальнотехнической базы и помещений Учреждения;
- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;
- проводить среди учащихся опросы и референдумы;
-рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

5. Ответственность Совета обучающихся

5.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
5.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

6. Делопроизводство Совета обучающихся

6.1. Заседания Совета обучающихся оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет обучающихся, предложения и замечания членов Совета обучающихся. Протоколы подписываются председателем Совета обучающихся.
6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
6.3. Документация Совета обучающихся постоянно хранится в делах Учреждения, передается по акту и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.
6.4. Ответственность за делопроизводство в Совете обучающихся возлагается на председателя Совета обучающихся.