

СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюзного
комитета
ГАУ «ООЦ «Солнечная страна»
Мочалова С.Р.
«30» 12 2011 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ГАУ «ООЦ «Солнечная страна»

Михелева Т.О.

Приказ от 30.12.2011 № 577-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА ГАУ «ООЦ «Солнечная страна»

1. Общие положения

1.1. Управление охраной труда в ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» (далее – Центр) осуществляет руководитель Центра. Для организации работы по охране труда руководитель Центра создает Службу охраны труда в соответствии со статьей 223 Трудового кодекса.

1.2. Служба охраны труда ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» (далее – Служба) подчиняется непосредственно руководителю Центра или по его поручению одному из его заместителей.

1.3. Службу рекомендуется организовывать в форме самостоятельного структурного подразделения Центра, состоящего из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем Службы.

1.4. В Центре Службу как структурное подразделение возглавляет специалист по охране труда, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом руководителя Центра. Специалист по охране труда организует работу, устанавливает круг обязанностей работников службы и несет ответственность за выполнение настоящего положения.

1.5. На должность специалиста по охране труда, как правило, должны приниматься лица, прошедшие обучение по охране труда. Лиц, имеющих высшее образование, но не имеющих квалификации по охране труда, до исполнения ими должностных обязанностей следует направлять на обучение в высшие профессиональные учебные заведения на специальные факультеты по переподготовке кадров с присвоением квалификации «Специалист в области охраны труда или Специалист по охране труда» или на специальные курсы обучения и повышения квалификации по охране труда в установленном порядке за счет средств Центра. Специалист по охране труда Центра организует для работников Службы систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний один раз в три года, а для вновь принятых – в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

1.6. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), а также с федеральными органами

исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.7. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Центра.

2. Основные задачи службы охраны труда

2.1. Основными задачами Службы являются:

2.2. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.3. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в Центре.

2.4. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Центра.

2.5. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.6. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.7. Организация пропаганды по охране труда.

2.8. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников Центра.

2.9. Информирование и консультирование работников Центра, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

3. Функции службы охраны труда

3.1. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

3.2. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.3. Организация, методическое руководство при проведении специальной оценки условий труда и контроль за ее проведением.

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

- 3.6. Согласование разрабатываемой в Центре проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.
- 3.7. Разработка совместно с другими структурными подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда Центра.
- 3.9. Оказание помощи руководителям структурных подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.
- 3.10. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 3.11. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и детей (лиц), пребывающих в Центре.
- 3.12. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве, утвержденным приказом Минтруда от 20.04.2022 № 223н; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов специальной оценке условий труда и др.), в соответствии с установленными сроками.
- 3.13. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.
- 3.14. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам и срокам, установленным Росстатом.
- 3.15. Разработка программ обучения по охране труда работников Центра, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
- 3.16. Организация своевременного обучения по охране труда работников Центра в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.
- 3.17. Оказание помощи учреждению в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при специальной оценке по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.18. Составление (при участии руководителей структурных подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 3.19. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.20. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами Центра (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.21. Доведение до сведения работников Центра действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда Центра.

3.22. Информирование работников и детей от лица директора учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.23. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю Центра (руководителям структурных подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.24. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и детьми (лицами), пребывающими в Центре;
- правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценке условий труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.25. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4. Права работников службы охраны труда

4.1. Работники Службы имеют право:

4.2. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные, хозяйственные, учебные, медицинские, столовые и бытовые помещения Центра, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.3. Предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам Центра обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.4. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.5. Направлять руководителю Центра предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.6. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.7. Привлекать по согласованию с руководителем Центра и руководителями структурных подразделений соответствующих специалистов Центра к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.8. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и образовательного, а так же оздоровительного процессов на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или детям (лицам), пребывающим в Центре с последующим уведомлением руководителя Центра.

4.9. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в Центре на советах, аппаратных и производственных совещаниях.

4.10. Представлять руководителю Центра предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.11. Представительствовать по поручению руководителя Центра в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Организация работы службы охраны труда

5.1. Руководитель Центра должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

5.2. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в структурных подразделениях Центра в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать в отдельном кабинете, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

5.4. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

5.5. Руководителю Центра рекомендуется организовывать для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

6. Формирование службы охраны труда

6.1. Структуру Службы и численность работников Службы определяет руководитель Центра в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов.

6.2. В Центре с численностью более 50 работников создается Служба или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

6.3. В Центре с численностью 50 и менее работников решение о создании Службы или введении должности специалиста по охране труда принимается руководителем Центра с учетом специфики деятельности данного Центра. Руководитель Центра может возложить обязанности по охране труда на другого специалиста или иное лицо (с его согласия), которое после соответствующего обучения и проверки знаний наряду с основной работой будет выполнять должностные обязанности специалиста по охране труда.

6.4. При отсутствии в Центре Службы (специалиста по охране труда) руководитель Центра вправе заключить договор со специалистами или с организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

7. Численность работников службы

7.1. Расчетная численность работников службы Центра определяется с помощью таблиц, разработанных по каждому направлению работы службы, с учетом следующих факторов:

- приведенной (расчетной) численности работников;
- численности работников, занятых на работах, связанных с вредными и опасными условиями труда;
- количества самостоятельных структурных подразделений в учреждении;

- среднемесячной численности вновь принимаемых работников.
- 7.2. Показатели численности работников службы равны 4 чел.

8. Контроль и ответственность

- 8.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет руководитель Центра, служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
- 8.2. Ответственность за деятельность Службы несет руководитель Центра.
- 8.3. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.