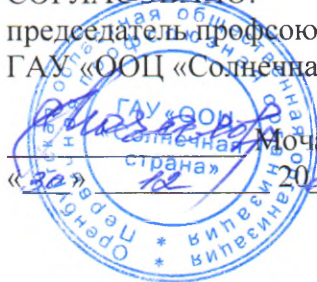


СОГЛАСОВАНО:  
председатель профсоюзного комитета  
ГАУ «ООЦ «Солнечная страна»

  
Мочалова С.Р.  
20 12 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор  
ГАУ «ООЦ «Солнечная страна»

  
Михелева Т.О.

Приказ от 20.12.2012 № 570 - Од

государственное автономное учреждение  
«Образовательно-оздоровительный центр «Солнечная страна»

## Положение о проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда

## **I. Общие положения**

1. Положение о проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда (далее – Положение) в государственном автономном учреждении «Образовательно-оздоровительный центр «Солнечная страна» (далее – Центр, ГАУ «ООЦ «Солнечная страна») разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона об основах охраны труда в Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Правил внутреннего трудового распорядка.

2. Административно-общественный контроль в Центре считается основной формой контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также за соблюдением всеми работниками структурных подразделений ГАУ «ООЦ «Солнечная страна», функционирующих на его территории, требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно – технических документов по охране труда.

3. Руководство организацией административно-общественного контроля осуществляет руководитель Центра и председатель профсоюзного комитета.

4. Должностные лица, осуществляющие контроль, определяются приказом по ГАУ «ООЦ «Солнечная страна».

5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Центра.

6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

7. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Центра, согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора ГАУ «ООЦ «Солнечная страна».

8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок (до замены новым).

9. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании работников Центра, согласуются с профсоюзным комитетом, и утверждаются приказом директора ГАУ «ООЦ «Солнечная страна».

## **II. Первая ступень контроля**

1. Первая ступень контроля осуществляется ежедневно руководителем структурного подразделения на территории (участке) учреждения, а так же каждым работником Центра на своем рабочем месте, и закрепленных за ним производственных, бытовых, медицинских, учебных, административных, столовых и хозяйственных помещениях.

2. На ПЕРВОЙ ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты и правильность их использования;

- безопасность и исправность технического оборудования, транспортного средства;

- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;

- соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором специалиста по охране труда и заместителя директора по обеспечению безопасности.

Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то по окончании осмотра доложить об этом директору Центра для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью детей (лиц), пребывающих в Центре, их родителей (законных представителей) или работников ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

4. Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля, который хранится у специалиста по охране труда.

5. Ответственные за работу по охране труда информируют работников Центра о нарушениях, выявленных в результате проверки на ПЕРВОЙ ступени контроля и о принятых мерах на общем собрании работников ГАУ «ООЦ «Солнечная страна».

6. Работники Центра обязаны докладывать непосредственным руководителям структурных подразделений Центра о выявленных нарушениях и о принятых мерах. Специалист по охране труда докладывает о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности директору Центра.

### **III. Вторая ступень контроля**

1. Вторая ступень контроля проводится ответственным за работу по охране труда не реже одного раза в месяц.

2. График проверки устанавливается директором ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» в Планах работы по охране труда.

3. На ВТОРОЙ ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок ВТОРОЙ и ТРЕТЬЕЙ ступени контроля;
- выполнение приказа директора Центра, решения профсоюзного комитета, представлений ответственных за работу по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных, противопожарных систем и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;

-наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно–измерительных приборов;

- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;

- обеспечение работников спец.одеждой, мылом и другими моющими, дезинфицирующими, профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;

- состояние санитарно–бытовых помещений и устройств;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4. Результаты проверки записываются в специальный журнал I и II ступени контроля. При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести в аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляет специалист по охране труда.

5. Директор Центра обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

6. На собраниях работников Центра директор ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» и ответственные за работу по охране труда информируют коллектив о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении II и III ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

#### **IV. Третья ступень контроля**

1. Проводится комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой отдельным приказом директора Центра. В состав комиссии включаются директор, председатель профкома, специалист по охране труда. Комиссией составляется график проведения проверок и доводится до сведения всех работников Центра.

Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раза в квартал.

2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;

- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;

- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;

- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;

- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;

- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;

- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;

- обеспечение работающих санитарно–бытовыми помещениями и устройствами;

- состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;

- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

3. Результаты проверки оформляются актом. По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда, могут быть заслушаны на совещаниях при директоре или на заседаниях профкома.

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
административно-общественного контроля  
за состоянием условий и охраны труда

**Журнал административно – общественного контроля**

Дата	Степень контроля	Выявленные недостатки и нарушения по ОТ	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись отв. за исполнение)
1	2	3	4	5	6

Примечание:

1. На обложке журнала записывается наименование организации, дата начала и конца ведения журнала.
2. На 1 - ой странице рекомендуется привести памятку по проведению ступени контроля

Примерная форма журнала I и II ступеней  
контроля за состоянием охраны труда

(наименование структурного подразделения)

Дата проведения контроля	Ф.И.О. уполномоченного лица по охране труда (I ступень)	Состав комиссии, проводившей контроль (ф.и.о., должность) (II ступени)	Выявленные недостатки и нарушения по охране труда	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение иуполномоченного (доверенного) лица по охране труда)
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание:

1. На обложке журнала записывается наименование организации, дата начала и конца ведения журнала.
2. На 1 - ой странице рекомендуется привести памятку по проведению ступени контроля

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
административно-общественного контроля  
за состоянием условий и охраны труда

АКТ № \_\_\_\_\_  
проверки состояния условий и охраны труда

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

В \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Акт составлен комиссией под  
председательством \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

и членов комиссии: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

в том, что "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. произведена проверка выполнения требований нормативных правовых актов по охране труда, состояния условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдения правил пожарной и электробезопасности, организации и производства работ повышенной опасности. **(перечислить что еще проверялось)**

Комиссия отмечает, что не выполнены в срок следующие мероприятия, намеченные по предыдущему сроку:

№ п/п	Наименование невыполненных мероприятий	Ответственный исполнитель	Причины невыполнения мероприятия	Новый срок исполнения
1	2	3	4	5

По результатам проверки выявлены следующие нарушения и недостатки выполнения требований безопасности труда и намечены мероприятия по их устранению:

№ п/п	Выявленные нарушения и недостатки	Планируемые мероприятия по устранению нарушений и недостатков	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_