Утверждено
приказом директора ГАУ
«ООЦ «Солнечная страна» от
26.08.2026г. № 298-ОД
_____ С.С. Подрезова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАУ «ООЦ «СОЛНЕЧНАЯ СТРАНА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам» (действует до 1 сентября 2027 года);
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458) с изменениями, внесенными приказом от 08.10.2025 № 727, в части приема иностранных граждан;
- Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», введенными в действие с 1 сентября 2026 года.

1.2. Положение определяет порядок приема и отчисления обучающихся в школе при ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» с учетом сменного характера пребывания детей в Центре (каждая смена — 14 дней).

1.3. Прием на обучение осуществляется на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Проведение вступительных испытаний не допускается.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием детей в школу на период оздоровительной смены осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);

- копии свидетельства о рождении ребенка (паспорта для детей старше 14 лет);
- справки из общеобразовательной организации, подтверждающей уровень освоения образовательной программы;
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (форма № 079/у) с заключением о возможности пребывания в Центре;
- полиса обязательного медицинского страхования.

2.2. Прием детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Прием на обучение оформляется приказом директора Центра (или уполномоченного лица) на каждую смену.

2.4. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест в соответствующих классах (группах).

3. Особенности зачисления на краткосрочный период (14 дней)

3.1. Зачисление на обучение в школе при Центре производится на период смены (14 календарных дней).

3.2. При зачислении ребенка его образовательный уровень определяется на основании представленных документов из основной школы.

3.3. При необходимости для определения уровня знаний обучающегося проводится входное собеседование.

3.4. Администрация и педагогические работники обязаны ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с уставом Центра, лицензией на образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка, режимом занятий и иными документами, регламентирующими образовательный процесс. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме личной подписью родителей (законных представителей).

4. Отчисление обучающихся (прекращение образовательных отношений)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с окончанием периода смены либо с досрочным отбытием обучающегося из Центра по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их письменного заявления.

4.2. Отчисление обучающихся из школы оформляется приказом директора на основании приказа директора Центра «Об отчислении из ГАУ «ООЦ «Солнечная страна».

4.3. При отчислении из школы обучающиеся вправе получить справку о периоде обучения в школе Центра с текущими отметками (в соответствии с пунктом 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ). Форма справки устанавливается Центром самостоятельно.

5. Учет движения обучающихся

5.1. Педагоги ведут ежедневный учет посещаемости занятий (журнал учета занятий).

5.2. По окончании смены составляется отчет о контингенте обучающихся и результатах освоения программы.

5.3. Приказы о зачислении и отчислении обучающихся по окончании смены хранятся в установленном порядке.

Локальный акт действует до его замены новым.