



Утверждаю:
Директор ГАУ «ООЦ
«Солнечная страна»
Т.О. Михелева
г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор, Юрисконсульт
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива.	В течение года	Директор
1.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности рабочей группы	Сентябрь	Рабочая группа
2. Меры по совершенствованию функционирования Центра в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем Центра в отдел организационной и кадровой работы Министерства образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 1 апреля	Директор
2.20	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений граждан в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, Руководители структурных подразделений
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц	По факту обращения	Директор
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор, Рабочая группа
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере изменений в законодательстве о противодействии коррупции	Директор, Юрисконсульт
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор, Контрактный управляющий или Ответственный по соблюдению Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
2.7.	Отчет по соблюдению законодательства при распределении выплат стимулирующего характера	По итогам полугодия	Главный бухгалтер
2.8.	Отчет по соблюдению законности формирования и расходования внебюджетных средств	По итогам полугодия	Главный бухгалтер

2.9.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников Центра, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, Юрисконсульт
2.10.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Центр	Постоянно	Инспектор по кадрам
2.11.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Заместитель директора по УВР
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, отдыхающих Центра и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Методист, Педагог-организатор
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в отрядах; - консультации «Права и обязанности участников образовательной и оздоровительной деятельности»	Декабрь	Методист, Воспитатели
3.3..	Организация участия сотрудников Центра в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Директор
4. Взаимодействие Центра и родителей (законных представителей) детей (лиц) пребывающих в Учреждении (Центре)			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Центр	В течение года	Директор, Администратор
4.2.	Обеспечение актуализации информации в книге замечаний и предложений о работе ГАУ «ДООЦ «Солнечная страна», в тетради отзывов и предложений медицинского отделения Центра	В течение года	Юрисконсульт, Заведующий отделением
4.3.	Проведение опроса родителей (законных представителей) отдыхающих с целью определения степени их удовлетворенности работой Центра, качеством предоставляемых образовательно-оздоровительных услуг	Ежеквартально	Методист
4.4.	Размещение на сайте Центра ежегодного публичного отчета о деятельности (самоанализа)	Март	Заместитель директора по УВР
4.5.	Обеспечение функционирования сайта Центра, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Директор, Техник-программист, Методист