

Утверждаю:  
Директор ГАУ «ООЦ «Солнечная страна»



Т.О. Михелева  
2023 г.

План  
антикоррупционного просвещения в  
ГАУ «ООЦ «Солнечная страна»  
на 2023 год

Цель антикоррупционного просвещения – формирование у работников ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» гражданского сознания и ценностных установок, направленных на отказ от совершения коррупционных правонарушений, а также системы знаний и навыков, необходимых для самостоятельного выявления признаков коррупционных правонарушений при исполнении должностных обязанностей.

Задачи антикоррупционного просвещения – закрепление правовых и организационных основ в сфере профилактики антикоррупционных правонарушений, формирование комплекса знаний о признаках и формах коррупционных проявлений, последствиях несоблюдения норм антикоррупционного законодательства.

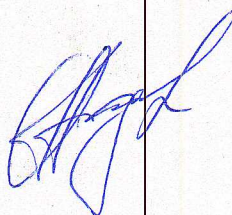
Ожидаемый результат – повышение уровня правовой культуры, минимизация коррупционных рисков работников ГАУ «ООЦ «Солнечная страна».

| №<br>п/п                                                    | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                             | Срок исполнения                                                                                                                            | Ответственный<br>исполнитель                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                           | 2                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                       |
| <b>I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |
| 1                                                           | 2                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                       |
| 1.1.                                                        | Проведение совещаний со специалистами и руководителями структурных подразделений учреждения по новеллам антикоррупционного законодательства                                                                          | Не менее одного<br>раза в год<br>(10.08.2023 г.)                                                                                           | Ответственный за<br>осуществление<br>мероприятий по<br>противодействию<br>коррупции и<br>координатор<br>рабочей группы,<br>юрисконсульт |
| 1.2.                                                        | Формирование перечня нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, обязательных для ознакомления лицами, поступающими на работу в ГАУ «ООЦ «Солнечная страна», разработана нормативная документация. | Корректировка<br>перечня<br>осуществляется<br>не позднее 10<br>рабочих дней, после<br>внесения изменений<br>в нормативные<br>правовые акты | Ответственный за<br>осуществление<br>мероприятий по<br>противодействию<br>коррупции и<br>координатор<br>рабочей группы,<br>юрисконсульт |
| 1.3.                                                        | Ознакомление работников с нормативными правовыми актами в сфере противодействия                                                                                                                                      | Не позднее 10<br>рабочих дней с                                                                                                            | Ответственный за<br>осуществление                                                                                                       |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                |                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | коррупции и разъяснение их основных положений                                                                                                                                                                                  | момента поступления на работу в ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» или внесения изменений в нормативные правовые акты | мероприятий по противодействию коррупции и координатор рабочей группы, юрисконсульт                                                     |
| 1.4.                                                              | Размещение на официальном сайте и информационном стенде информации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений                                                                                                       | По мере обновления                                                                                             | Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции и координатор рабочей группы, юрисконсульт, техник-программист  |
| <b>II. Организация мероприятий по антикоррупционному обучению</b> |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                |                                                                                                                                         |
| 2.1.                                                              | Организация ознакомительных мероприятий для лиц, поступающих на работу в ГАУ «ООЦ «Солнечная страна»                                                                                                                           | Не позднее 10 рабочих дней с момента поступления на работу в ГАУ «ООЦ «Солнечная страна»                       | Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции и координатор рабочей группы, юрисконсульт                      |
| 2.2.                                                              | Обучение специалистов и руководителей структурных подразделений учреждения, впервые поступивших на работу в ГАУ «ООЦ «Солнечная страна» по программам повышения квалификации в сфере профилактики коррупционных правонарушений | Не позднее 1 года со дня поступления на работу в ГАУ «ООЦ «Солнечная страна»                                   | Инспектор по кадрам, Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции и координатор рабочей группы, юрисконсульт |
| 2.3.                                                              | Повышение квалификации специалистов и руководителей структурных подразделений учреждения в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции                                                          | Периодичность: Ежегодное                                                                                       | Инспектор по кадрам, юрисконсульт                                                                                                       |
| 2.4.                                                              | Повышение квалификации специалистов и руководителей структурных подразделений учреждения в должностные обязанности которых входит закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд         | Периодичность: Не реже чем 1 раз в 3 года.                                                                     | Инспектор по кадрам, юрисконсульт                                                                                                       |
| 2.5.                                                              | Доведение ежегодных обзоров возбужденных уголовных дел по коррупционным преступлениям, совершенным лицами,                                                                                                                     | 2 квартал (16.06.2023 г.)                                                                                      | Ответственный за осуществление мероприятий по                                                                                           |

|      |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |                                                                                                                    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | замещающими должности в органах власти, местного самоуправления, подведомственных учреждениях                                                                                                                             |                                                                               | противодействию коррупции и координатор рабочей группы, юрисконсульт                                               |
| 2.6. | Доведение обзора типовых ситуаций, при которых личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, а также порядок действий, направленных на предупреждение и урегулирование конфликта интересов | 2 квартал<br>(16.06.2023 г.)                                                  | Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции и координатор рабочей группы, юрисконсульт |
| 2.7. | Проведение лекций, семинаров, круглых столов и иных обучающих мероприятий по актуальным вопросам профилактики коррупционных правонарушений (декларационная кампания, конфликт интересов, запреты, ограничения и т.д.)     | Не реже 1 раза в квартал<br>(18.05.2023 г.<br>23.08.2023 г.<br>21.11.2023 г.) | Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции и координатор рабочей группы, юрисконсульт |
| 2.8. | Проведение контроля освоения полученных специалистами и руководителями структурных подразделений учреждения знаний                                                                                                        | Не реже 1 раза в полугодие<br>(28.06.2023 г.<br>19.10.2023 г.)                | Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции и координатор рабочей группы, юрисконсульт |

Заместитель директора по АХЧ  
Ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции и координатор рабочей группы



А.А. Кузнецова